



Elegtro steht als kleines, privates Unternehmen für kompetente Kundenberatung im elektrotechnischen Umfeld. Der Servicegedanke steht an erster Stelle. Als Unternehmen bietet Elegtro professionelle, innovative Leistungen für seine Kunden. Wir verstärken unser Team um eine/n

Buchhalter/in Teilzeit

20-25 Std./Woche

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Alleinbuchhaltung in Microsoft Nav
- Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Kontenabgleiche mit Kreditoren und Debitoren
- Mahnwesen
- Zahllauf
- Monats- und Jahresauswertungen
- Fakturierung
- Direkter Kunden- als auch Lieferantkontakt
- Vorbereitung der Bilanz für unseren Steuerberater
- Bilanzbuchungen
- Assistenz Tätigkeiten
- administrative Tätigkeiten wie z.B. Ablage, ...

Was sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanzwesen bzw. Berufserfahrung als Alleinbuchhalter/in
- Genaues und selbständiges Arbeiten
- Gutes Zahlenverständnis
- Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Excel-Kenntnisse

Was wir Ihnen dafür bieten:

- Kleines familiäres Unternehmen
- eigenständiger Arbeitsbereich
- Abwechslungsreiches, innovatives Arbeitsumfeld
- Flexible Zeiteinteilung
- Mindestgehalt EUR 1.688,00 auf Vollzeitbasis lt. KV Handelsangestellte - Überzahlung je nach Erfahrung möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) ausschließlich per E-Mail an jobs@elegtro.at